



[Jimmy Wisnu Noer Setyawan, S.M]

Malang, Jawa Timur 65139 | +62 8133 2274 910 | Jimmywisnu50@gmail.com | www.linkedin.com/in/jimmywisnu

Tentang Saya

Saya Jimmy Wisnu Noer Setyawan, Lulusan manajemen Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang tahun 2020. Di kampus saya aktif mengikuti kegiatan himaprosi manajemen di bagian keorganisasian dan wakil ketua. Saat ini saya sedang fokus di bidang SDM dan ikut dalam pelatihan guna meningkatkan Pengetahuan di bidang manajemen.

Kemampuan dan Kopetensi

- Microsoft excel
- Membuat KPI
- Membuat SOP
- Membuat PKWT & PKWTT
- Paham UU ketenagakerjaan
- Administrasi Payroll
- Interview BEI
- Recruitment
- Organisation Development
- Canva
- Leadership
- Financial Report
- Speed typing

Sertifikasi Kopetensi

- Human Capital Staff (BNSP)
- Human Resource Staff (ManajemenSDM.net)

Pengalaman Kerja

CV. COSH INDONESIA (SURABAYA, INDONESIA)

Staff Administrasi (Februari 2020 - Juni 2020)

- Merekap pesanan yang diterima dari CS
- Mengorderkan pesanan sesuai rekapan yang sudah terkumpul
- Tracking pesanan hingga sampai kepada konsumen dan retur jika ada
- Merekap arus keluar masuk stock gudang hingga sesuai dengan data entry
- Merekap setiap bonus yang didapat tiap CS pada akhir bulan
- Merekap data penjualan dan pembelian setiap hari dan akhir bulan

PT. MAGNA ENERGI INDONUSA (MALANG, INDONESIA)

Mandor (Januari 2021 - Desember 2021)

- Implementasi planning dari perusahaan (Vendor MNC Play)
- Mentoring manpower agar sesuai dengan spek perusahaan
- Mengawasi jalannya project hingga selesai
- Merekap arus kasbon setiap manpower
- Menghitung upah setiap project

KOP. MUAMALAH INDOENSIA MADANI (MALANG, INDONESIA)

Account Officer (Agustus 2022 - Desember 2022)

- Melayani konsumen pengajuan jual beli cash/tempo
- Melayani pemberkasan pengajuan setiap konsumen
- Simulasi harga dan negosiasi dengan konsumen
- Koordinasi antara pengurus untuk survey barang dan konsumen
- Membuat desain setiap project akad, promosi, konten
- Melakukan penagihan terhadap setiap konsumen sesuai akad

PT. MITRA MENTARI JAYA PERSADA - FMCG (MALANG, INDONESIA)

Account Receivable (Mei 2023 - November 2023)

- Membuat LAPH (Laporan Aktifitas Penagihan Harian)
- Input Faktur & Retur
- Pelunasan & Potongan Retur
- Membuat Tanda Tukar Faktur
- Koordinasi pengiriman barang
- Balance Stock Aplikasi & Warehouse

ACTIONS.ID (MALANG, INDONESIA)

Human Resources Intern (Maret 2023 - Mei 2023)

- Selection & Recruitmen kandidat
- Onboarding Karyawan baru
- Rekap Absensi Karyawan
- Membuat Offering Letter Calon Karyawan

Junior General Manager (Januari 2024 – Sekarang)

- Mengelola Operasional
- Merencanakan berbagai kegiatan
- Menetapkan kebijakan untuk jangka pendek dan panjang
- Mengkoordinasi dan mengawasi seluruh aktivitas
- Memimpin dan bertanggung seluruh divisi

Pendidikan**Institut Teknologi dan Bisnis Asia malang (2016-2020)**

S1 Manajemen (SDM) - IPK 3,55

- Bergabung dalam Himaprodi Manajemen (Keorganisasian & Wakil Ketua) 2017-2019

Wearnes Education Center Madiun (2015-2016)

Jurusan Ekspor-Impor

Referensi Kontak

Bpk. Yuzar, Direktur

CV. Cosh Indonesia

- +62082141939057

Bpk. Adist Ramadhan, Ketua Pengurus

KOP. Muamalah Indonesia Madani

- +6281333473333

Bpk. Resi Thatas Mahesa, CEO & Founder
Actions.id

● +6282141164555

PT. Mitra Mentari Jaya Persada, Office

● 0341 3041046